

แบบรายงานการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน
วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล.....นางสาวศรีสุดา แก้วอำรัตน์.....
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
หัวข้ออบรม/สัมมนา/ดูงาน.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบบริการการศึกษาของเจ้าหน้าที่ระดับ
คณะ (Back Office).....
วิทยากร.....คุณยุวลักษณ์ พุทธิรักษา/คุณนิเวศ แซ่โค้ว/คุณกาญจนา คงน้ย.....
วันที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน...วันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2559.....รวม.....1.....วัน/ชั่วโมง
สถานที่ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน.....ห้องมัลติมีเดีย ชั้น 2 อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ.....

1. เนื้อหาสาระโดยสรุป

.....เป็นความรู้ในการใช้ระบบบริการการศึกษาในการบริหารจัดการข้อมูล การตรวจสอบประวัติของ
นักศึกษาในมหาวิทยาลัยรายงานผลข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการของงานในมหาวิทยาลัยจนถึงการให้บริการ
ข้อมูลนักศึกษาแก่อาจารย์ และนักศึกษาภายในคณะ/วิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความ
คล่องตัวในการใช้ข้อมูลต่างๆในการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น...

**2. เมื่อท่านเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานแล้ว ท่านคิดว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อนี้เพียงใดและ
ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่**

เนื้อหาในการอบรมบอกถึงกระบวนการใช้ระบบได้เข้าใจง่าย และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้งานในการปฏิบัติงานได้หรือไม่ อย่างไร

สามารถนำระบบมาใช้ในงานการรายงานผลการเรียนของนักศึกษา การตรวจสอบประวัตินักศึกษา
ตลอดจนสามารถดูตารางเรียนของนักศึกษา และตารางสอนของอาจารย์เพื่อให้งานทำงานสะดวกมากยิ่งขึ้น

4. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เป็นการอบรมที่ดีและมีประโยชน์มากสำหรับเจ้าหน้าที่สนับสนุนของคณะ/วิทยาลัยฯ.....

ลงชื่อผู้เขียนรายงาน.....นางสาวศรีสุดา แก้วอำรัตน์.....

วันที่รายงาน.....19 เมษายน 2559.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา.......... รับทราบ

วันที่รับทราบ.....19 เม.ย. 59.....

หมายเหตุ กรุณาแนบกำหนดการและโครงการ (หากมี)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การใช้ระบบบริการการศึกษาของเจ้าที่ระดับคณะ (Back Office)

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูล การรายงานผล การตรวจสอบประวัติ ไปจนถึงการให้บริการข้อมูลนักศึกษาแก่อาจารย์ และนักศึกษาภายในคณะต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการใช้ข้อมูลต่างๆ ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การสอบ ให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่คณะสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาในการรายงานผลข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการงานของคณะ และอาจารย์ผู้สอน รวมไปถึงการให้บริการข้อมูลแก่นักศึกษา

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

3.1 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1) เจ้าหน้าที่ระดับคณะ สามารถใช้ระบบบริการการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

3.2 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1) เจ้าหน้าที่คณะต่างๆ และส่วนที่เกี่ยวข้องต่อการใช้ระบบบริการการศึกษาสำหรับสนับสนุนการบริการ เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน 45 คน

3.3 ตัวชี้วัดเชิงเวลา ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559

4. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดี ที่ 24 มีนาคม 2559 ณ ห้องมัลติมีเดีย ชั้น 2 อาคารทิปงกรณ์มีโชติ

5. ขั้นตอนและการดำเนินงาน

5.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ วันที่ 5 มีนาคม 2559

5.2 จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินงาน 18 -25 กุมภาพันธ์ 2559

5.3 ติดต่อประสานงานวิทยากรดำเนินการและสถานที่จัดประชุม 9 - 10 มีนาคม 2559

5.4 ดำเนินการจัดประชุม 24 มีนาคม 2559

5.5 สรุปประเมินผลการการอบรมเชิงปฏิบัติการ 3 ด้านได้แก่

1) ความรู้ ความเข้าใจ ในระดับมาก (ไม่ต่ำกว่า 80%)

- 2) การนำไปใช้ ในระดับมาก (ไม่ต่ำกว่า 80%)
- 3) ความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุมปฏิบัติงาน ในระดับมาก (ไม่ต่ำกว่า 80%)

6. การประเมินโครงการ

ดำเนินการประเมินผลดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ และความพึงพอใจ โดยรูปแบบและวิธีการที่คณะกรรมการประเมินผลกำหนด

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เจ้าหน้าที่คณะมีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้ระบบบริการการศึกษา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

9. ผู้ประเมินโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

10. งบประมาณ	12,650 บาท	
งบดำเนินงาน	12,650 บาท	
1. ค่าใช้สอย	22,500 บาท	
1.1 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ (45 คน x 100 บาท)		4,500 บาท
1.2 ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ (45 คน x 25 บาท x 2)		2,250 บาท
2. ค่าวัสดุ	5900	
3.1 ค่าวัสดุ		บาท
3.2 ค่าเอกสารประกอบการประชุม 45 ชุดๆ ละ 70 บาท เป็นเงิน		2,150 บาท
3.3 ค่าจัดทำเล่มสรุปโครงการ 5 เล่ม (5 เล่ม/ 150 บาท)		3,150 บาท
		600 บาท

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การใช้ระบบบริการการศึกษาของเจ้าที่ระดับคณะ (Back Office)
วัน พุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องมัลติมีเดีย ชั้น 2 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วัน พุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	พิธีกล่าวเปิดการประชุมและบรรยายพิเศษ โดย ผศ.ศิริวัฒน์ เสงชัยโย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	แนะนำการใช้ระบบบริการการศึกษา (Back office) โดย คุณยุวลักษณ์ พุทธิรักษา
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ)แนะนำการใช้ระบบบริการการศึกษา (Back office) โดย คุณยุวลักษณ์ พุทธิรักษา
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แนะนำการใช้ระบบบริการการศึกษา Online โดย คุณนิเวศ แซ่โค้ว และ คุณกาญจนา คงนุ้ย
เวลา ๑๔.๓๐ น.	ปิดประชุม