

แบบรายงานการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน
วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล.....นางสาวศรีสุดา แก้วอำรัตน์.....

ตำแหน่ง....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

หัวข้ออบรม/สัมมนา/ดูงาน..... โครงการอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และสร้างกลุ่มสัมพันธ์

วิทยาการ...1. ผศ.วิรุฬห์ ทองอำภา

2. ผศ.เพลินพิศ เนติธรรมกุล

วันที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน.....22-24 สิงหาคม 2557.....รวม.....2.....วัน/ชั่วโมง

1. เนื้อหาสาระโดยสรุป

งานสารบรรณ หรือธุรการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการขององค์กร เพราะเป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อด้วยหนังสือ เอกสาร การโทรศัพท์ โทรสาร รวมทั้ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือโต้ตอบ การจัดเก็บ และการสืบค้น ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ในทุกระดับต้องมีความรู้ความเข้าใจทั้งกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และ อีกทั้งปัจจุบันนี้หน่วยงานเล็งเห็นประโยชน์จากกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์มากขึ้นได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองกันอย่างแพร่หลาย ทั้งนี้เพราะ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์นั้นเป็นสื่อ และเทคนิค ที่มีประสิทธิภาพในการที่จะสามารถทำให้การอบรมเกิดสัมฤทธิ์ผลได้ดีทั้งในด้านความรู้ และความเข้าใจต่างๆ ทักษะเสริมสร้างทัศนคติและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมภายใต้บรรยากาศที่สนุกสนาน ทำให้ผู้เข้าอบรมที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความตื่นตัวอยู่ตลอดเวลาซึ่งจะอำนวยความสะดวกต่อความพร้อมด้านการเรียนรู้ในหัวข้อที่จะอบรมและเป็นวิธีที่จะช่วยให้เข้าใจในการอบรมในบางส่วนได้ง่ายและเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น

2. เมื่อท่านเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานแล้ว ท่านคิดว่ามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อนี้เพียงใดและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

-ได้รับการอบรมตรงตามวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้ และมีความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับหลักการเขียนงานหนังสือราชการ

3. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้งานในการปฏิบัติงานได้หรือไม่ อย่างไร


-สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในงานประจำวันเนื่องจากเป็นงานเอกสาร

4. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ระยะเวลาดำเนินโครงการน้อยเกินไป

ลงชื่อผู้เขียนรายงาน.....นางสาวศรีสุดา แก้วอำรัตน์

วันที่รายงาน.....25/08/2557.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา.......... รับทราบ

วันที่รับทราบ.....
(ดร.อุษณีย์ สุธรรมมาภรณ์)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

หมายเหตุ กรุณาแนบกำหนดการและโครงการ (หากมี)